

Администрация ГО «Город Калининград»
Комитет по социальной политике
**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
спортивная школа олимпийского резерва по силовым видам спорта
(МАУ ДО СШОР по силовым видам спорта)**

Согласовано педагогическим советом
МАУ ДО СШОР
по силовым видам спорта
Протокол № 3 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШОР
По силовым видам спорта
Д.В. Лапиков
«01» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО СИЛОВЫМ ВИДАМ СПОРТА**

г. Калининград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и определяет процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Калининграда спортивной школы олимпийского резерва по силовым видам спорта (далее – учреждение) федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта – тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, гиревой спорт.

2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих дополнительные программы спортивной подготовки и реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, повышение эффективности организации и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия содержания занятий на этапе спортивной подготовки обучающихся, учебным планам дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- содействие методически правильному планированию занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушением санитарно-гигиенических правил, обеспечения и реализации спортивной подготовки.

- оценка уровня профессиональной компетенции педагогического состава,

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки,

- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для реализации качественной спортивной подготовки.

4. Контроль осуществляется в отношении:

А) Выполнение нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

Б) Участие обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и лиц, реализующих дополнительные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта – тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, гиревой спорт.

В) Результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

Г) Учета особенностей реализации дополнительных программ спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам видов спорта, культивируемых в учреждения;

Д) Условий реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по кадровому оснащению, материально - технической базе и инфраструктуре учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль направлен на:

- оценку соответствия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждением требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной компетенции тренеров-преподавателей, реализующих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;
- оценку обеспечения обучающихся, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- причин и условий, определяющих ненадлежащее качество;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для реализации качественной образовательной деятельности в учреждении;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса по улучшению качества спортивной подготовки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор учреждения, непосредственный контроль осуществляется заместителем директора, инструктором-методистом, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

2. Внутренний контроль осуществляется по следующим направлениям:

- комплектование учебных групп учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающихся учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся, выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных учебных планов подготовки по осуществлению образовательной деятельности соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты образовательной деятельности;
- антидопинговые мероприятия.

3. Контроль осуществляется на основании плана, разработанного административными работниками и утвержденного директором учреждения план проведения внутреннего контроля доводится до сведения работников учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, посредством его размещения на стенде.

4. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной или выездной. Внеплановая проверка осуществляется по мере необходимости.

5. Сроки проведения плановых проверок согласовывается с тренерами - преподавателями.

6. В планах проведения внутренних проверок указываются следующие сведения:

- место фактического осуществления лицами образовательной деятельности;
- цель и основание проведения внутренней плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения внутренней плановой проверки.

7. В соответствии с внутренним планом учреждения, издается приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения внутренней проверки, который доводится до сведения проверяемых работников, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, не позднее чем за три дня до начала ее проведения. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

8. В акте внутренней проверки указываются:

- дата, время и место составления акта внутренней проверки;
- фамилия, имя, отчество проверяемого лица;
- дата и номер приказа на лиц, направленных на внутреннюю проверку;
- фамилии, имена, отчества лиц уполномоченных на проведение проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения внутренней проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом внутренней проверки тренера-преподавателя, присутствовавшего при проведении внутренней проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета внутренних проверок;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется директору.

10. Лицо, в отношении которого проводилась внутренняя проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течении пяти дней с даты получения акта проверки может представить в администрацию учреждения, в письменной форме возражения в отношении акта внутренней проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

11. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение внутренней проверки:

- проводить внутреннюю проверку на основании приказа директора, в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, в отношении лиц, подвергшихся внутренней проверки и их права, законные интересы;
- знакомить директора с результатами внутренней проверки;

- соблюдать сроки проведения внутренней проверки, установленные настоящим Положением;
- осуществлять запись о проведенной внутренней проверке в журнале учета проверок.

12. По результатам проведенной внутренней проверки проверяющий в течении 3 дней информирует директора, о результатах проверки, а также докладывает о ее результатах на заседании педагогического совета. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения лицом, реализующего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан руководитель учреждения обязан незамедлительно информировать об указанных фактах Учредителя и иные органы в соответствии с их компетенцией.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и посторонних лиц.

2. Проверка и оценка деятельности тренера-преподавателя в течение учебно-тренировочного года проводится с каждой учебной группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

3. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

4. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий.