

Администрация ГО «Город Калининград»
Комитет по социальной политике
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
спортивная школа олимпийского резерва по силовым видам спорта
(МАУ ДО СШОР по силовым видам спорта)

Согласовано педагогическим советом

МАУ ДО СШОР

по силовым видам спорта

Протокол № 3 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШОР

По силовым видам спорта

Д.В. Лапиков



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Муниципальном автономном учреждении города Калининграда спортивная школа олимпийского резерва по силовым видам

г. Калининград

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в МАУ ДО СШОР по силовым видам спорта (далее - Учреждение).

1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ образовательных программ спортивной подготовки

1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.

1.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.

1.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера -преподавателя и заместителя директора.

1.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может определяться решением администрации Учреждения.

2. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.

2.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.